

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
_____/В.Н. Кузовкин
8.06.2026 г.
Протокол № 8/6-2026 от 8.06.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Центр развития „Слово“»
_____/В.Н. Кузовкин/
8.06.2026 г.
Приказ № 8/6-2026 от 8.06.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 (зарегистрирован Минюстом России 26.09.2022, регистрационный № 70226), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр развития человеческого потенциала «СЛОВО» (далее – Организация), Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе при реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы).

1.3. Положение распространяется на всех обучающихся в возрасте от 12 лет, осваивающих образовательные программы в Организации, а также на их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Организации, утверждается приказом директора и размещается на информационных стендах в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основания возникновения образовательных отношений

2.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и обучающимся является распорядительный акт (приказ) директора Организации о приеме (зачислении) лица на обучение в Организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.1.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

2.2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.2.1. Прием в Организацию на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы для детей от 12 лет, утвержденными приказом директора Организации.

2.2.2. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе):

зачислению предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг между Организацией и заказчиком (родителем/законным представителем); приказ о зачислении издается на основании заключенного договора.

2.2.3. При приеме на обучение на безвозмездной основе:

приказ о зачислении издается на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.4. При приеме в порядке перевода из другой образовательной организации зачисление осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом директора Организации.

2.3. Порядок ознакомления с документами

Организация обязана до возникновения образовательных отношений (при подаче заявления о приеме) и в период их действия ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

Уставом Организации;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

образовательными программами, реализуемыми Организацией;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

При обучении на платной основе до заключения договора об оказании платных образовательных услуг заказчик (родитель/законный представитель) также ознакомливается с Правилами оказания платных образовательных услуг и иными документами, перечисленными в пункте 2.3.1 настоящего Положения.

Факт ознакомления подтверждается подписью заявителя в заявлении о приеме или в листе ознакомления.

2.4. Изменение образовательных отношений

2.4.1. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Организации, изданный в следующих случаях: перевод обучающегося на другую образовательную программу; перевод обучающегося в другую учебную группу внутри одной программы; изменение формы обучения (при наличии возможности, предусмотренной образовательной программой);

изменение условий обучения (в том числе изменение расписания занятий).

2.4.2. Изменение образовательных отношений оформляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и иными локальными нормативными актами Организации.

2.4.3. При изменении условий договора об оказании платных образовательных услуг стороны заключают дополнительное соглашение.

III. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основания для приостановления образовательных отношений

3.1.1. Образовательные отношения в Организации могут быть приостановлены в следующих случаях:

предоставление обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям;
предоставление обучающемуся академического отпуска в связи с призывом на военную службу (для лиц, достигших призывного возраста);
предоставление обучающемуся академического отпуска в иных случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации;
в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.1.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Организации о предоставлении обучающемуся академического отпуска, издаваемый на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и подтверждающих документов.

3.1.3. Приостановление образовательных отношений оформляется в соответствии с локальным нормативным актом Организации, регулирующим порядок предоставления академических отпусков (при его наличии).

3.2. Последствия приостановления образовательных отношений

3.2.1. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, в том числе от посещения учебных занятий и выполнения учебного плана.

3.2.2. Плата за обучение во время академического отпуска не взимается, а при её наличии производится перерасчёт в порядке, установленном договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2.3. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется место в Организации (в учебной группе) на весь период отпуска.

3.2.4. По окончании академического отпуска образовательные отношения возобновляются на прежних условиях без издания отдельного приказа о восстановлении. Возобновление занятий осуществляется в соответствии с расписанием, действовавшим на момент приостановления (с учётом возможных изменений).

3.2.5. В случае истечения срока действия образовательной программы в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, Организация принимает меры для завершения освоения программы после выхода обучающегося из отпуска (в том числе

путём организации индивидуальных занятий, продления срока реализации программы для данного обучающегося и т.п.) в пределах возможностей Организации.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основания для прекращения образовательных отношений

4.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации по основаниям, установленным статьёй 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.2. Основаниями для прекращения образовательных отношений являются:

получение образования (завершение обучения);
досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
досрочное прекращение обучения по инициативе Организации;
перевод обучающегося в другую образовательную организацию;
обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося и Организации (в том числе ликвидация Организации).

4.2. Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения)

4.2.1. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения производится приказом директора Организации.

4.2.2. Основанием для издания приказа является решение Педагогического совета Организации об успешном освоении обучающимся образовательной программы.

4.2.3. В приказе указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося;
наименование образовательной программы;
дата завершения обучения;
основание отчисления.

4.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

4.3.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании письменного заявления.

4.3.2. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося;
наименование образовательной программы;
причина отчисления (по собственному желанию, в связи с переездом, по медицинским показаниям, в связи с переводом в другую образовательную организацию и т.п.);
дата прекращения обучения.

4.3.3. На основании заявления директор Организации издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3.4. При отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию Организация в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдает обучающемуся справку об обучении или иной документ, подтверждающий период обучения.

4.3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного лица перед Организацией, за исключением обязанности оплатить фактически оказанные на момент отчисления образовательные услуги (при обучении на платной основе).

4.4. Прекращение образовательных отношений по инициативе Организации

4.4.1. Организация вправе отчислить обучающегося досрочно по инициативе Организации в следующих случаях, установленных частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

в случае невыполнения обучающимся по образовательным программам обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

в случае просрочки оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если ненадлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном статьёй 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.2. Процедура отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы:

невыполнение должно быть подтверждено документально (акты посещаемости, результаты текущего контроля);

Организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о наличии задолженности; установить срок для её устранения (не менее 30 календарных дней);

при невыполнении обучающимся требований в установленный срок Педагогический совет Организации принимает решение об отчислении; на основании решения Педагогического совета директор издает приказ об отчислении.

4.4.3. Процедура отчисления за просрочку оплаты платных образовательных услуг:

Организация направляет заказчику письменное уведомление о наличии задолженности с указанием суммы и срока погашения (не менее 10 рабочих дней);

при непогашении задолженности в установленный срок Организация вправе расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке; расторжение договора оформляется приказом директора об отчислении обучающегося.

4.4.4. Отчисление обучающихся в возрасте до 15 лет в качестве меры дисциплинарного взыскания не допускается.

4.5. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

4.5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, производится в следующих случаях:
ликвидация Организации;
вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Организации (на основании заключения медицинской организации);
смерть обучающегося.

4.5.2. Основанием для отчисления является соответствующий документ (свидетельство о смерти, заключение медицинской организации, решение суда, решение о ликвидации Организации).

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Организации об отчислении обучающегося.

5.2. В приказе об отчислении указываются:
фамилия, имя, отчество обучающегося;
наименование образовательной программы и номер учебной группы;
основание отчисления со ссылкой на соответствующую норму Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и/или пункт настоящего Положения;
дата прекращения образовательных отношений.

5.3. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под личную подпись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трёх рабочих дней после его издания.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация обязана в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдать по требованию обучающегося или его родителей (законных представителей) справку об обучении или иной документ, подтверждающий период обучения (при наличии соответствующих требований получателя).

5.5. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию Организация выдает справку об обучении, содержащую сведения о перечне и объеме освоенных образовательных программ.

VI. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Организация обязана незамедлительно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о:
зачислении обучающегося (путём ознакомления с приказом под личную подпись);
предоставлении академического отпуска (путём ознакомления с приказом под личную подпись или направления уведомления);
наличии задолженности по оплате (путём направления письменного уведомления);
наличии академической задолженности или систематических пропусках занятий (путём направления письменного уведомления);
предстоящем отчислении (путём направления письменного уведомления);

состоявшемся отчислении (путём ознакомления с приказом под личную подпись или направления уведомления).

6.2. Уведомление направляется одним из следующих способов:
вручается лично родителю (законному представителю) под подпись;
направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
направляется по электронной почте (если такой способ предусмотрен договором) с подтверждением получения;
передается с использованием иных средств связи, позволяющих достоверно подтвердить получение уведомления.

6.3. Документальное подтверждение направления и получения уведомления хранится в личном деле обучающегося.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует до принятия новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора по согласованию с Педагогическим советом Организации.

7.3. Положение размещается на информационных стендах в месте фактического осуществления образовательной деятельности и предоставляется для ознакомления по требованию родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц.

7.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на директора Организации.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА „СЛОВО“»
(АНО «Центр развития «Слово»)**

ПРИКАЗ № 8/6-2026

8.06.2026 г.

Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

В соответствии со статьями 30, 34, 41, 43, 53, 54, 56, 58, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, а также в целях установления единого порядка возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 15.09.2026 г. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (приложение к настоящему приказу).

Обеспечить:

1. ознакомление родителей (законных представителей) и обучающихся (в возрасте от 14 лет) с настоящим Положением под личную подпись при приёме на обучение;
2. размещение Положения на информационных стендах в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Педагогическим работникам Организации руководствоваться настоящим Положением при оформлении возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор АНО «Центр развития «Слово»

В.Н. Кузовкин