

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
_____/В.Н. Кузовкин
7.06.2026 г.
Протокол № 7/06-2026 г. от 7.06.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Центр развития „Слово“»
_____/В.Н. Кузовкин/
7.06.2026 г.
Приказ № 7/06-2026 г. от 7.06.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 (зарегистрирован Минюстом России 26.09.2022, регистрационный № 70226), Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр развития человеческого потенциала «СЛОВО» (далее – Организация), Правилами внутреннего распорядка обучающихся; иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания:

перевода обучающихся на обучение по иным дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Организацией, либо внутри одной программы в другую учебную группу;
отчисления обучающихся из Организации;
восстановления обучающихся в Организации.

1.3. Положение распространяется на обучающихся в возрасте от 12 лет, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в Организации.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при досрочном прекращении договора об оказании платных образовательных услуг в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по оплате, если иное не предусмотрено настоящим Положением и условиями договора.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Организации, утверждается приказом директора и размещается на информационных стендах в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора по согласованию с Педагогическим советом.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Общие положения о переводе

2.1.1. Обучающиеся имеют право на перевод:
с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую, реализуемую Организацией;
из одной учебной группы в другую (внутри одной программы);
в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего направления и содержания.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии свободных мест в группе, на обучение по программе, в которую планируется перевод.

2.1.3. Решение о переводе оформляется приказом директора Организации.

2.2. Перевод с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую

2.2.1. Перевод обучающегося с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую осуществляется:

по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;

по инициативе Организации в случае изменения учебного плана, закрытия программы, изменения условий реализации, если иное не предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2.2. Основаниями для перевода являются:

письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе на другую программу;

отсутствие академических задолженностей по текущей программе (если иное не предусмотрено условиями приема);

наличие свободных мест в группе, реализующей программу, на которую планируется перевод;

соответствие возраста и уровня подготовки обучающегося требованиям новой программы (при наличии вступительных требований).

2.2.3. При переводе на другую программу может проводиться собеседование или тестирование для определения уровня подготовки обучающегося, если это предусмотрено новой программой.

2.2.4. Перевод на другую программу оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). В приказе указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося;

прежняя программа и группа;

новая программа и группа;

дата начала обучения по новой программе.

2.3. Перевод из одной учебной группы в другую (внутри одной программы)

2.3.1. Перевод из одной учебной группы в другую внутри одной программы осуществляется:

по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением расписания, уровня подготовки обучающегося, необходимостью изменения режима занятий;

по решению Педагогического совета при необходимости выравнивания уровня подготовки обучающихся в группах;

при расформировании или объединении групп.

2.3.2. О предстоящем переводе родителей (законных представителей) уведомляют не менее чем за 5 рабочих дней.

2.4. Перевод на следующий год обучения (при многоуровневых программах)

2.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения (для программ со сроком реализации более одного года).

2.4.2. При таком переводе заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

2.4.3. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения принимается Педагогическим советом Организации и утверждается приказом директора.

2.4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (подтверждённым документально), сохраняют право на повторное прохождение аттестации в сроки, установленные локальным нормативным актом Организации. При отрицательном результате повторной аттестации обучающийся может быть переведён на повторное обучение по программе соответствующего года (при наличии технической возможности и с согласия родителей (законных представителей) либо продолжает обучение по индивидуальному учебному плану.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Общие положения об отчислении

3.1.1. Образовательные отношения между обучающимся и Организацией прекращаются в связи с отчислением обучающегося.

3.1.2. Отчисление обучающегося из Организации оформляется приказом директора. В приказе указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося;

наименование программы и номер группы;

основание отчисления со ссылкой на соответствующую норму Федерального закона «Об образовании в РФ» и/или пункт настоящего Положения;

дата прекращения образовательных отношений.

3.1.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация обязана в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдать по требованию обучающегося или его родителей (законных представителей) справку об обучении или иной документ, подтверждающий период обучения (при наличии соответствующих требований получателя).

3.2. Отчисление в связи с завершением обучения

3.2.1. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения оформляется приказом директора после успешного прохождения обучающимися промежуточной и (или) итоговой аттестации (по истечении 30 дней после окончания соответствующей дополнительной общеобразовательной программы).

3.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

3.3.1. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) производится в следующих случаях:

по собственному желанию (на основании письменного заявления);

в связи с переездом в другую местность;

по медицинским показаниям (на основании заключения медицинской организации);

в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного лица перед Организацией, за исключением обязанности оплатить фактически оказанные на момент отчисления образовательные услуги (при обучении на платной основе).

3.3.3. Основанием для отчисления является письменное заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование программы, причина отчисления, дата прекращения обучения.

3.3.4. На основании заявления руководитель принимает решение об отчислении обучающегося из Организации, которое оформляется соответствующим приказом.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе Организации

3.4.1. Организация вправе отчислить обучающегося досрочно по инициативе Организации в следующих случаях, установленных частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в РФ»:

в случае невыполнения обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

в случае просрочки оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если ненадлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном статьёй 43 Федерального закона «Об образовании в РФ»;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.4.2. Отчисление обучающегося по инициативе Организации производится с соблюдением следующих процедур:

невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана должно быть подтверждено документально (акты посещаемости, результаты текущего контроля, иные документы);

Организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о наличии задолженности и установить срок для её устранения;
при невыполнении обучающимся требований в установленный срок Организация принимает решение об отчислении;
отчисление обучающихся в возрасте до 15 лет в качестве меры дисциплинарного взыскания не допускается.

3.4.3. Отчисление обучающихся по инициативе Организации за неоднократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Организации применяется в соответствии со статьёй 43 Федерального закона «Об образовании в РФ»:

за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из организации;
отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

3.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

3.5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, производится в следующих случаях:

ликвидация Организации;

вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Организации (на основании заключения медицинской организации);

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации при наличии свободных мест на основании личного заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или заявления родителей (законных представителей).

4.2. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Организации (в том числе за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или в качестве меры дисциплинарного взыскания), определяются настоящим Положением.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, производится по решению Педагогического совета Организации при соблюдении следующих условий:

устранение причин, послуживших основанием для отчисления;

наличие свободных мест в группе, соответствующей уровню подготовки обучающегося; соответствие возраста и уровня подготовки обучающегося требованиям программы.

4.4. Восстановление обучающегося возможно на любой стадии освоения образовательной программы, если это не противоречит учебному плану и не нарушает прав других обучающихся.

4.5. Восстановление оформляется приказом директора на основании решения Педагогического совета и письменного заявления обучающегося (или его родителей (законных представителей)). В приказе указываются:
фамилия, имя, отчество обучающегося;
наименование программы и номер группы, в которую осуществляется восстановление;
дата восстановления и начала обучения.

4.6. При восстановлении обучающегося, ранее обучавшегося на платной основе, заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг (если условия обучения не изменились, возможно заключение дополнительного соглашения к ранее действовавшему договору либо восстановление действия договора с даты восстановления).

4.7. Восстановление лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на общих основаниях приёма на обучение в Организацию.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует до принятия новой редакции.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора по согласованию с Педагогическим советом Организации.

5.3. Положение размещается на информационных стендах в месте фактического осуществления образовательной деятельности и предоставляется для ознакомления по требованию родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц.

5.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на директора Организации.

Приложение № 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления об отчислении по инициативе обучающегося/родителей (законных
представителей)

Директору АНО «Центр развития «Слово»
В.Н. Кузовкину

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить моего(ю) сына(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

из АНО «Центр развития «Слово» с «_____» _____ 20__ г. в связи с

(указать причину: по собственному желанию, в связи с переездом, по медицинским
показаниям, в связи с переводом в другую организацию)

С условиями прекращения образовательных отношений ознакомлен(а).

Дата «__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления о переводе на другую программу/в другую группу

Директору АНО «Центр развития «Слово»
В.Н. Кузовкину

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести моего(ю) сына(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

с программы _____ (наименование текущей программы) на
программу _____ (наименование программы, на которую
планируется перевод) (нужное подчеркнуть);

из учебной группы № _____ в учебную группу № _____ (нужное подчеркнуть).

С условиями обучения на новой программе/в новой группе ознакомлен(а).

Дата «__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 3

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления о восстановлении

Директору АНО «Центр развития «Слово»
В.Н. Кузовкину

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Прошу восстановить моего(ю) сына(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
в АНО «Центр развития «Слово» для продолжения обучения по дополнительной
общеразвивающей программе _____ (наименование
программы) с «_» _____ 20__ г.

Обучающийся был отчислен «_» _____ 20__ г. в связи с _____
(указать причину отчисления)

К заявлению прилагаю:

Копию приказа об отчислении (при наличии).

Документ, подтверждающий период обучения (при наличии).

Иные документы, имеющие значение для решения вопроса о восстановлении.

С условиями восстановления ознакомлен(а).

Дата «_» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА „СЛОВО“»
(АНО «Центр развития «Слово»)**

ПРИКАЗ № 7/6-2026

7.06.2026 г.

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

В соответствии со статьями 30, 34, 43, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, а также в целях установления единого порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 15.09.2026 г. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (приложение к настоящему приказу).

Обеспечить:

1. ознакомление родителей (законных представителей) и обучающихся (в возрасте от 14 лет) с настоящим Положением под личную подпись при приёме на обучение;
2. размещение Положения на информационных стендах в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

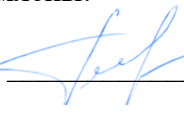
Педагогическим работникам Организации руководствоваться настоящим Положением при оформлении перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО «Центр развития «Слово»
В.Н. Кузовкин



С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер  Гладских Н.В.